

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 10.01.2023, klo 16:15 - 17:24

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Saimaanportin yhtenäiskoulun kalustaminen**
- § 4 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja  
Antti Pakarinen, 1. varapuheenjohtaja  
Tiina Elkharam  
Matti Eskelinen  
Toni Kanerva  
Leena Kontinen  
Riikka Nikulainen  
Jenni Oksanen  
Jaana Strandman, poistui 17:09  
Hanne Vainio  
Olli Ylönen

Muut saapuvilla olleet

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri  
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja  
Seija Manninen, opetusjohtaja  
Pirkko Valtola, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 17:18  
Anni Lahtinen, nuorisovaltuuston edustaja  
Jussi Linnala, tietohallintopäällikkö, poistui 17:18  
Tiia Tamlander, talousjohtaja, poistui 17:18

Poissa

Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja  
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Marja Ukkonen, johtava rehtori

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen  
Puheenjohtaja

Anni Löppönen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.01.2023

12.01.2023

Antti Pakarinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Matti Eskelinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Riikka Nikulainen ja Matti Eskelinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 12.1.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Pakarinen ja Matti Eskelinen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 114, 15.12.2022**

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 3, 10.01.2023**

**§ 3**

**Saimaanportin yhtenäiskoulun kalustaminen**

MliDno-2022-6169

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, 15.12.2022, § 114**

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

**Liitteet**

- 1 Liite Koltk Saimaanportin yhtenäiskoulu, kalustettavat tilat
- 2 Liite Koltk Lausunto olemassa olevien kalusteiden ja irtaimiston käytöstä Saimaanportin yhtenäiskoululla
- 3 Liite Koltk Siirtokelpoiset kalusteet, tarkennettu luettelo 8.12.2022

Saimaanportin yhtenäiskoulun hankesuunnitelmassa esitettiin uuden koulun irtaimistohankintoihin (kalusteet ja varusteet) 1,72 miljoonaa euroa. Kaupunginvaltuusto käsitteli asiaa 16.3.2020 §16 ja hyväksyi kustannustasoksi 28,5 miljoonaa euroa irtaimistohankintoihin. Lisäksi kaupunginvaltuusto hyväksyi 8.11.2021 § 172 lisämäärärahaesityksen; Eteläisen aluekoulun kokonaiskustannus voidaan ylittää 1 M€:lla ja uusi kustannusarvio huomioidaan talousarvion 2022 investointiohjelmassa.

Talousarviossa 2022 ja taloussuunnitelmassa vuosille 2022–2025 (kaupunginvaltuusto 13.12.2021 § 187) myönnettiin uuden koulun kalustamiseen hankesuunnitelmasta poiketen vain 1 miljoonaa euroa. ICT-hankintojen ja asennuksen kustannusarvio laaditun suunnitelman perusteella on n. 600 000 € ja näin ollen muihin kalustehankintoihin jäisi vain n. 400 000 €.

Irtokalusteiden hankintaa on valmisteltu käyttäjien ja hankintatoimen yhteistyönä. Toteutuneiden hankkeiden ja käytyjen markkinavuoropuhelujen perusteella ensikertaisen kalustuksen osuus on kouluissa, joita voidaan kutsua monitoimitaloiksi n. 1100–1500 €/oppilas, eli 0,93–1,27 miljoonaa euroa ilman ICT-kalustusta.

Uuden koulun ensikertaisen kalustuksen määrä ja tarve on esitetty tarjouspyynnön toiminnalliset vaatimukset ja tavoitteet asiakirjassa. Kalustus on kuvattu kunkin tilan oppilasmääriin perustuen sekä yhteistiloittain (aula, ruokala ja solutiloittain) liitteessä Saimaanportin yhtenäiskoulu, kalustettavat tilat.

Yhdistyvien koulujen nykyistä kalustoa on käyty läpi sisäilma-asiantuntijan, projektipäällikön sekä käyttäjien edustajien kanssa. Siirrettävää kalustoa on tarkasteltu niiden kunnan ja sisäilmaturvallisuuden kannalta sekä toiminnallisuuden ja huonetilojen mukaisesti.

Siirtokelpoisten kalusteiden kunnan määrittelyssä on huomioitava, että siirrettävät kalusteet ovat ehjiä ja muutoinkin hyväkuntoisia eikä niitä ole säilytetty tiloissa, joissa on esiintynyt sisäilmaoireilua. Siirrettävyyttä arvioitaessa on huomioitava Lausunto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

olemassa olevien kalusteiden ja irtaimiston käytöstä Saimaanportin yhtenäiskoululla – 18.1.2022 / sisäilma-asiantuntija ja projektipäällikkö, joka löytyy liitteenä.

Uuden koulun suunnittelussa on lähdetty siitä, että osa Urheilupuiston koulun käytössä nyt olevista teknisen käsityön laitteista sekä kuvataiteen keramiikkauuni siirretään uuteen kouluun.

Siirrettävän irtaimiston määrää on vielä marras- joulukuussa käyty läpi yhdistyvien koulujen kanssa. Kalusteiden osalta siirtokelpoiset kalusteet huomioidaan osana kalustesuunnittelua. Liitteenä  
Siirtokelpoiset kalusteet, tarkennettu luettelo 8.12.2022.

Siirtokelpoisten kalusteiden määrä on kalusteiden kokonaismäärän tarve huomioiden niin pieni, ettei sillä ole kalustehankinnan kokonaisuuden kannalta merkittävää taloudellista vaikutusta.

Pääaulaan, ruokalaan, kirjastoon eikä soluauloihin löydy olemassa olevia kalusteita.

Saimaanportin yhtenäiskoulun kalustamista käsiteltiin Toteutussuunnittelun ja rakentamisvaiheen seurantaryhmässä 25.11.2022, jolloin todettiin, ettei miljoona euroa riitä ict-varustuksen hankinnan lisäksi koulun muuhun kalustamiseen. Seurantaryhmässä esitettiin, että kaupunginvaltuuston 8.11.2021 hyväksymästä miljoonan euron lisämäärärahasta käytettäisiin 700 000 euroa kalustohankintoihin. Tällä perusteella seurantaryhmä päätti esittää, että käyttäjät voivat kilpailuttaa irtokalusteiden hankinnan 1,1 miljoonalla eurolla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää seurantaryhmän esityksen mukaisesti esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuuston 8.11.2021 hyväksymästä miljoonan euron lisämäärärahasta käytettäisiin 700 000 euroa kalustohankintoihin.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jenni Oksanen esitti Jan-Peter Kauppisen ja Jaana Strandmanin kannattamana asian palauttamista uudelleen valmisteluun.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys asian palauttamisesta uuteen valmisteluun ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jenni Oksasen esitystä asian palauttamisesta uuteen valmisteluun äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 3 jaa ääntä (Tiina Elkharam, Petri Tikkanen, Leena Kontinen), 7 ei ääntä (Jaana Strandman, Jenni Oksanen, Antti Pakarinen, Toni Kanerva, Olli Ylönen, Riikka Nikulainen, Jan-Peter Kauppinen) ja yksi oli poissa (Hanne Vainio).

Puheenjohtaja totesi, että Jenni Oksasen esitys on voittanut äänestyksen ja asia palautetaan uuteen valmisteluun.

Merkitään, että opetusjohtaja Seija Manninen selosti asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle.

Merkitään, että Hanne Vainio poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### Kasvatus- ja opetuslautakunta, 10.01.2023, § 3

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Koltk AV-laitelistaus, budjettilaskenta

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti yksimielisesti 20.11.2022 talousarviokäsittelyn yhteydessä esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että investointiohjelma esitetään hyväksyttäväksi Eteläiseen aluekouluun / Saimaanportin yhtenäiskouluun liittyvällä korjauksella, jossa kalustukseen haetaan alkuperäisen hankesuunnitelman mukaisesti 1 700 000 euroa. Vuoden 2023 investointimäärärahaan esitettiin varattavaksi 570 000 € ja vuoden 2024 1 130 000 €. Kasvatus- ja opetuslautakunnan esitys ei kuitenkaan edennyt jatkovalmistelussa eikä päätöksenteossa.

Asiaa käsiteltiin seuraavan kerran kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessa 15.12.2022, jolloin esityksenä oli Saimaanportin yhtenäiskoulun rakennushankkeen seurantaryhmässä (25.11.2022) esitetyn mukaisesti siten, että kaupunginvaltuuston 8.11.2021 hyväksymästä miljoonan euron lisämäärärahasta käytettäisiin 700 000 euroa koulun kalustohankintoihin, koska nyt investointiohjelmassa varattu 1 miljoona euroa ei riitä AV/ICT-varustuksen lisäksi koulun muuhun kalustamiseen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti joulukuun kokouksessa laittaa asian vielä uudelleen valmisteluun ja ohjeisti selvittämään Saimaanportin yhtenäiskoulun AV/ICT-laitteiden leasing-mahdollisuuden ja sen kustannusvaikutuksen lautakunnan käyttötalouteen. Uusi, päivitetty selvitys on tehty tietohallinnon ja talouspalveluiden toimesta yhteistyössä tämänhetkisen leasing-rahoituskumppanin 3Step IT Oy:n kanssa 3.1.2023 tarkistettuihin korkonoteerauksiin perustuen. Hanselin kilpailutuksen johdosta leasing-kumppani voi lähitulevaisuudessa vaihtua, joten luvut ovat vain suuntaa-antavia.

AV/ICT-kalustuksen kokonaiskalustuksesta on tehty liitteenä oleva tarkennettu suunnitelma, jonka kokonaiskustannus laitteineen ja asennuksineen on 548 355 euroa. Mikäli kyseinen kalustus hankittaisiin investoinnille aktivoitavan, talousarviolainalla rahoitettavan ensikertaisen kalustuksen sijasta 5 vuoden mittaisella leasing-sopimuksella, olisi kustannusvaikutus kasvatus- ja opetuslautakunnan käyttötalouteen viiden vuoden ajalta yhteensä 626 440,87 euroa eli 125 288,17 euroa vuodessa. Lisäksi leasing-vuokrakauden päätteeksi maksetaan lunastushinta, joka 5-vuotisessa sopimuksessa olisi 1 % laitteiden hankintahinnasta, eli 5 483,55 euroa. Lunastushinta huomioiden viiden vuoden aikana käyttötalouden kustannusvaikutus olisi yhteensä 631 924,42 euroa.

Hankittavan AV/ICT-kalustuksen pidemmän elinkaaren ja leasingrahoituksen käyttötalouteen kohdistuvan kustannusvaikutuksen johdosta tietohallinto ja talouspalvelut eivät suosittele em. kaluston hankkimista leasing-rahoituksella. Hankinta suositellaan tekemään osana kaupungin kokonaisrahoitusta, käytännössä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

talousarviolainalla. Kaupungin lainarahoitus kilpailutetaan aina ennen lainan nostamista, ja lainoille tehdään tarpeen vaatiessa myös korkosuojaus talousarviokirjassa määritellyn politiikan mukaisesti. Lisäksi leasingrahoitus näyttäytyy tällä hetkellä tavanomaista lainarahoitusta kalliimpana vaihtoehtona kyseessä olevan laitteiston hankinnan osalta. On syytä huomata, että leasing-sopimuksessa sitoudutaan ostohetken korkoihin koko leasingkauden ajaksi, mikä on tämänhetkisessä korkomarkkinassa epäedullista.

Taseeseen aktivoitava ns. ensikertainen kalustus vaikuttaa talousjohdon mukaan kaupungin tuloslaskelmaan suunnitelman mukaisten poistojen ja rahoituksen osalta korkokustannusten kautta. Nämä erät eivät leasingvuokran tavoin kuluta koulun käyttötalouden määrärahoja, sillä ne esitetään tuloslaskelmassa koko kaupungin tasoisina toimintakatteen jälkeen. Kaupungin käyttötalouteen kohdistuu merkittäviä säästöpaineita, joten tämän kaltaisten hankintojen kustannusten siirtämistä investointiosasta käyttötalouden kustannukseksi ei voida pitää suositeltavana.

Hankinnassa riittävän ajan ja resurssien varaaminen on välttämätöntä. Hankinnan toteutus suunnitteluvaiheesta sopimuksen solmimiseen vie EU-hankinnassa vähintään puoli vuotta riippuen siitä, kuinka projekti on aikataulutettu ja resurssoitu.

Hankinnan valmisteluvaiheessa päätetään käytettävä hankintamenettely ja laaditaan tarvittavat asiakirjat (tarjouspyyntö, palvelukuvaukset, valinta- ja vertailuperusteet, sopimusluonnos jne.). Valmistelussa päätetään tulevan sopimuksen kesto ja muut ehdot sekä arvioidaan hankinnan ennakoitu arvo. Kyseisessä hankinnassa käytetään osallistavaa käänteistä kilpailutusta eli hankinnan osalta laadulliset kriteerit ratkaisee valittavan toimittajan ja hankinnan arvo on ennalta asetettu.

Varsinainen hankintaprosessi käynnistyy hankintailmoituksen Hilma-ilmoituskanavassa tarjouspyynnön julkaisemisesta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuuston 8.11.2021 hyväksymästä miljoonan euron lisämäärärahasta käytettäisiin 700 000 euroa kalustohankintoihin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Matti Eskelinen esitti Jenni Oksasen kannattamana seuraavaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että Saimaanportin yhtenäiskoulun kalustohankinnat omaan taseeseen toteutetaan valtuuston investointiosassa hyväksymän määrärahan 1,0 miljoonaa euroa puitteissa. Sen ylittävä tarpeellinen kalusto hankitaan leasing-menettelyllä ja määrärahat etsitään lautakunnan alaisista muista toimintakuluista.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Matti Eskelisen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 7 jaa ääntä (Riikka Nikulainen, Hanne Vainio, Leena Kontinen, Tiina Elkharam, Petri Tikkanen, Antti Pakarinen ja Olli Ylönen), 3 ei ääntä (Matti Eskelinen, Toni Kanerva, Jenni Oksanen) ja yksi oli poissa (Jaana Strandman). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että Matti Eskelinen ja Jenni Oksanen jättivät asiasta eriävän mielipiteen, joka on samansisältöinen kuin Eskelisen muutosesitys.

Merkitään, että talousjohtaja Tiia Tamlander ja tietohallintopäällikkö Jussi Linnala selostivat asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle ja olivat paikalla tämän pykälän käsittelyn ajan.

Merkittiin, että Jaana Strandman poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja Pirkko Valtola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

#### **§ 4**

#### **Muut asiat**

##### **Päätös**

Merkitään, että Jenni Oksanen tiedusteli koulujen ilmanvaihdon tilanteesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.